

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES INFRASTRUCTURES DE LA
PLANIFICATION ET DU DÉVELOPPEMENT



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

THE UNIVERSITY OF YAOUNDÉ II

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF INFRASTRUCTURE
PLANNING AND DEVELOPMENT

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
INTERNAL TENDERS BOARD
(CIPM)**

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
EN PROCÉDURE D'URGENCE**

N°079/AONO/UYII/CIPM/2025 DU 24 OCTOBRE 2025 .

**POUR L'ACQUISITION D'UN (1) VÉHICULE DE SERVICE ET/OU DE FONCTION,
DE TYPE SUV 4x2 DESTINE AU DOYEN DE LA FACULTÉ DES SCIENCES
JURIDIQUES ET POLITIQUES DE L'UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II.**

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DE L'UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II
IMPUTATION BUDGÉTAIRE : 210-531111-24310**

EXERCICE 2026

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

MARS 2026



TABLE DES SIGLES

ARMP : Agence de Régulation des Marchés Publics

BPU : Bordereau des Prix Unitaires

DQE : Devis Quantitatif et Estimatif

MINMAP : Ministère des Marchés Publics

MO/MOD : Maître d’Ouvrage/Maître d’Ouvrage Délégué

SDPU : Sous-Détail des Prix Unitaires

CIPM : Commission Interne de Passation des Marchés

CCCM : Commission Centrale de Contrôles des Marchés Publics

CSPM : Commission Spéciale de Passation de Marchés Publics

CDPM : Commission Départementale de Passation des Marchés Publics

DTAO : Dossier Type d’Appel d’Offres

DAO : Dossier d’Appels d’Offres



TABLE DES MATIÈRES

PIÈCE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO).....	4
PIÈCE N°2 : RÈGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)	14
PIÈCE N°3 : RÈGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)	33
PIÈCE N°4 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)	46
PIÈCE N°5 : CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)	63
PIÈCE N°6 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES	71
PIÈCE N°7 : CADRE DU DÉTAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF	74
PIÈCE N°8 : CADRE DU SOUS-DÉTAIL DES PRIX	76
PIÈCE N°9 : MODELE DE MARCHÉ.....	78
PIÈCE N°10: MODÈLES OU FORMULAIRES TYPES À UTILISER PAR LES SOUMISSIONNAIRES.....	83
PIÈCE N°11: CHARTE D'INTÉGRITÉ.....	103
PIÈCE N°12: DÉCLARATION D'ENGAGEMENT AU RESPECT DES CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES	107
PIÈCE N°13: VISA DE MATURITÉ OU JUSTIFICATIFS DES ÉTUDES PRÉALABLES	109
PIÈCE N°14: LISTE DES ORGANISMES HABILITÉS À ÉMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS.....	111



PIÈCE N°1 :
AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES INFRASTRUCTURES DE LA
PLANIFICATION ET DU DÉVELOPPEMENT



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

THE UNIVERSITY OF YAOUNDÉ II

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF INFRASTRUCTURE
PLANNING AND DEVELOPMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

EN PROCÉDURE D'URGENCE

N°079/AONO/UYII/CIPM/2025 DU 24 OCTOBRE 2025

POUR L'ACQUISITION D'UN (1) VÉHICULE DE SERVICE ET/OU DE FONCTION, DE TYPE SUV 4x2 DESTINÉ AU
DOYEN DE LA FACULTÉ DES SCIENCES JURIDIQUES ET POLITIQUES DE L'UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II.

1. Objet de l'Appel d'Offres

La présente lettre-commande a pour objet **l'acquisition d'un (1) véhicule de services et/ou de fonctions de type SUV 4x2, destiné au doyen de la Faculté des Sciences Juridiques et Politiques (FSJP) de l'Université de Yaoundé II**, incluant l'ensemble des démarches nécessaires pour sa mise en circulation.

2. Consistance des prestations

La Prestation, objet du présent Appel d'Offres, consiste en **l'acquisition d'un (1) véhicule de services et/ou de fonctions de type SUV 4x2** présentant les caractéristiques majeures suivantes :

- **Type de moteur** : Essence — 4 cylindres en ligne — DOHC — VVT (famille K15 / 1462 cm³).
- **Cylindrée** : $\approx 1\,462\text{ cm}^3$ ($\approx 1.46\text{ L}$).
- **Puissance maximale** : $\approx 100 - 105\text{ ch}$ ($\approx 74-77\text{ kW}$) (valeur indicative selon cartographie/marché).
- **Puissance fiscale** : $\geq 7\text{ CV}$.
- **Nombre de places** : 5 places (2 à l'avant, 3 à l'arrière).
- **Capacité du réservoir** : $\approx 45\text{ L}$
- **Transmission** : Boîte manuelle (BVM) 5-vitesses - 4x2 (traction avant).
- **Suspensions** : Avant : MacPherson (indépendante) ; Arrière : barre de torsion (torsion-beam).
- **Freinage** : Avant : disques ventilés ; Arrière : disques (selon finition/ marché) ; ABS + EBD.

et les services connexes suivants :

- Mise en circulation et formalités administratives
- Formation et support technique

Les détails sont contenus dans le descriptif de la fourniture.

3. Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont constituées d'un lot unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **trente millions (30 000 000) francs CFA TTC**.

5. Délai prévisionnel de livraison et lieux de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de **trois (3) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

Toutefois, un soumissionnaire peut proposer un délai inférieur à celui fixé par l'appel d'offres.

Le lieu de livraison ou d'exécution des prestations est l'Université de Yaoundé II-campus de SOA.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises ayant leur siège social en République du Cameroun et disposant de solides références dans la fourniture, la livraison et l'installation de groupes électrogènes et des équipements associés.



7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par **Budget d'Investissement Public de l'Université de Yaoundé II, Exercice 2026** sur la ligne d'imputation budgétaire N° 210-531111-24310

8. Mode de soumission

Le mode de soumission **en ligne** est le seul retenu pour le présent appel d'offres.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, **acquitté à la main**, délivrée par un organisme ou une institution financière de premier ordre agréée par le Ministre chargé des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **six cent mille (600 000) francs CFA** et valable **trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres. **Au cautionnement devra être joint le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC).**

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier **physique** peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables, à la Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Yaoundé II – Soa, **BP 18 SOA, 222 22 95 83/ 654 273 127 /677 87 03 64**, dès publication du présent avis, et la version électronique disponible sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT répondant aux adresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier peut être obtenue à la Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Yaoundé II – Soa, **BP 18 SOA, 222 22 95 83/ 654 273 127 /677 87 03 64**, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable représentant les frais d'achat du DAO de **cinquante mille (50.000) Francs CFA**, payable au **Compte spécial CAS- ARMP N°335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC).** Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier **par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique.** Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra parvenir en ligne sur **les plateformes COLEPS et PRIDESOFT** au plus tard le **14/04/2026 à 13 heures précises, heure locale.**

Aux fins de la remise des offres, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur la plateforme COLEPS.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde ». De même, une **copie physique de l'original du cautionnement provisoire ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC)** devront également être transmise sous pli scellé, accompagnées de la mention ci-dessous, dans les délais impartis, à la Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Yaoundé II – Soa, BP 18 SOA.

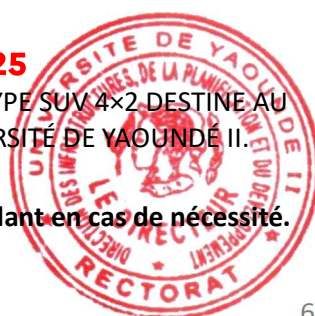
**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
EN PROCÉDURE D'URGENCE**

N°079/AONO/UYII/CIPM/2025 DU 24 OCTOBRE 2025

**POUR L'ACQUISITION D'UN (1) VÉHICULE DE SERVICE ET/OU DE FONCTION, DE TYPE SUV 4x2 DESTINÉ AU
DOYEN DE LA FACULTÉ DES SCIENCES JURIDIQUES ET POLITIQUES DE L'UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II.**

« À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

N.B. Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant en cas de nécessité.



Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre technique ;
- 5 Mo pour l'Offre financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (3) fichiers électroniques correspondant aux trois (3) volumes administratifs, techniques et financiers.

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre administrative, Offre technique, Offre financière). Sera irrecevable par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des volumes se fait en un temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières, le **14/04/2026 à 14 heures**, par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'UYII, siégeant en séance publique dans la salle de CIPM, sise au bâtiment annexe de DAAF à l'Université de Yaoundé II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier dont elle a la charge.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (3) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Évaluation des offres

Les offres seront évaluées sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après :

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires seront évalués en fonction des sous-critères ci-après :

Général

- absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon des prestations au cours des trois (3) dernières années ;
- non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne ;
- absence de la copie de sauvegarde (clé USB ou CD / DVD contenant la version numérique de son dossier) en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.

Offre administrative

- absence du cautionnement de soumission **acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur** à l'ouverture des plis délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des Finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics d'un montant de **six cent mille (600 000) francs CFA. Au cautionnement devra être joint le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) ;**
- dossier administratif incomplet ou au moins une pièce administrative non conforme au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis **exceptés le cautionnement de soumission.**



Offre technique

- absence de l'autorisation du fabricant ou l'agrément du distributeur délivré par le fabricant ;
- absence de prospectus ou fiche technique produit par le fabricant ;
- délais de garantie $\geq$ une (1) année
- non-respect d'une spécification technique majeure indiquée dans le descriptif des fournitures du présent dao (tableau des spécifications techniques majeures) ;
- non-respect d'au moins **quatre (4) oui** des critères essentiels sur **six (6)** ;
- non-respect d'au moins **vingt-six (26) oui** sur **trente-sept (37)** des spécifications techniques mineures indiquées dans le descriptif des fournitures du présent dao (tableau des spécifications techniques mineures).

Offre financière

- absence de la lettre de soumission ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - o la soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;
 - o le bordereau des prix unitaires et/ou forfaitaires, paraphé et dûment rempli de manière lisible ;
 - o le détail quantitatif et estimatif, daté et signé ;
 - o le sous-détail des prix unitaires et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;

NB 1 : La non-satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cette consultation.

NB 3 : Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable

15.2. Critères essentiels.

N°	Critères	Nombre de sous critères	Oui/Non
I.	Présentation de l'offre	04	Oui/Non
II.	Expérience	02	Oui/Non
III.	Service après-vente	02	Oui/Non
IV.	Calendrier de livraison	02	Oui/Non
V.	Capacité financière et chiffres d'affaires	02	Oui/Non
VI.	Preuves d'acceptation des conditions de la lettre-commande	02	Oui/Non

Seules les soumissionnaires qui auront obtenu au moins **quatre (4) critères essentiels sur les six (6)** et au moins **vingt-six (26) Oui** sur **trente-sept (37)** des spécifications techniques mineures, seront admis à l'analyse financière.

16. Attribution de la lettre-commande

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite du dépôt des offres.

18. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Yaoundé II – Soa, tel : 222 229 583/ 654 273 127 /677 87 03 64 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.



20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toutes dénonciations pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la **CONAC** au numéro **1517**, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : **(+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48**

Fait à Soa le 16 mars 2026

LE RECTEUR DE L'UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II

(Autorité contractante)



Pr. Richard Laurent
OMGBA

Copies :

- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication et archives)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour large diffusion)
- Archives / Chrono



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES INFRASTRUCTURES DE LA
PLANIFICATION ET DU DÉVELOPPEMENT



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

THE UNIVERSITY OF YAOUNDÉ II

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF INFRASTRUCTURE
PLANNING AND DEVELOPMENT

TENDER NOTICE

NATIONAL OPEN TENDER NOTICE

UNDER EMERGENCY PROCEDURE

N°079/AONO/UYII/CIPM/2025/ DATED **OCTOBER 24, 2025**

FOR THE ACQUISITION OF ONE (1) SERVICE AND/OR OFFICIAL VEHICLE, A 4x2 SUV, INTENDED FOR THE DEAN OF THE FACULTY OF LEGAL AND POLITICAL SCIENCES OF THE UNIVERSITY OF YAOUNDÉ II.

1. Object of the Tender

This purchase-order letter concerns **the acquisition of one (1) service and/or official-use 4x2 SUV vehicle intended for the Dean of the Faculty of Legal and Political Sciences (FSJP) of the University of Yaoundé II**, and includes all procedures required to register the vehicle and put it into circulation.

2. Scope of Services

The Service covered by this Tender consists in the acquisition of **one (1) service and/or official-use 4x2 SUV vehicle** presenting the following main characteristics :

- **Engine type** : Petrol — 4-inline cylinders — DOHC (Double Overhead Camshaft) — VVT (Variable Valve Timing) (K15 family / 1,462 cm³).
- **Displacement**: approx. 1,462 cm³ (≈ 1.46 L).
- **Maximum power** : approx. 100–105 hp (≈ 74–77 kW) — indicative value depending on mapping/market.
- **Tax horsepower** : ≥ 7 CV (fiscal horsepower).
- **Seating capacity** : 5 seats (2 front, 3 rear).
- **Fuel tank capacity** : approx. 45 L
- **Transmission** : 5-speed manual gearbox — 4x2 (front-wheel drive).
- **Suspension** : Front : MacPherson strut (independent) ; Rear: torsion beam.
- **Braking**: Front : ventilated discs; Rear: discs (depending on trim/market) ; ABS (Anti-lock Braking System) + EBD (Electronic Brakeforce Distribution).

The contract also includes the following related services :

- Registration and administrative formalities ;
- Training and technical support.

Details are provided in the supply specifications.

3. Lot Division

The services covered by this Tender constitute a single lot.

4. Estimated Cost

Based on preliminary studies, the estimated total cost of the operation is **thirty million (30,000,000) CFA francs, VAT included**.

5. Estimated Delivery Timeframe and Delivery Locations

The maximum delivery period imposed by the Contracting Authority for the delivery of supplies specified in this tender is **thirty (30) calendar days**, starting from the date of notification of the service order to commence the work.

However, a bidder may propose a delivery period shorter than that specified in the tender.



6. Eligibility and Origin

Participation in this call for tenders is open, on equal terms, to companies headquartered in the Republic of Cameroon that have strong references in the supply, delivery, and installation of generator sets and associated equipment.

7. Financing

The services covered by this tender are financed by the **Public Investment Budget of the University of Yaoundé II, fiscal year 2026**, under the budgetary allocation line **No. 210-531111-24310**

8. Submission Method

Online submission is the only method accepted for this tender.

9. Bid Bond

Each bidder must attach to their administrative documents bid security, duly paid/stamped, issued by a first-class bank or financial institution authorized by the Minister in charge of Finance to issue securities for public procurement and listed in document 14 of the tender dossier (DAO). The amount of the bid security is **six hundred thousand (600,000) CFA francs** and it must be valid for thirty (30) days beyond the initial validity period of the bids. **The bid security must be accompanied by the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC).**

Failure to present a bid security issued by a first-class bank or a financial institution authorized by the Minister in charge of Finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security presented but unrelated to the tender in question shall be considered as absent. A bid security presented by a bidder during the bid-opening session is inadmissible.

10. Consultation of the Tender Dossier

The physical dossier may be consulted free of charge at the offices of the Contracting Authority during working hours, at the Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) of the University of Yaoundé II – Soa, BP 18 SOA, Tel: 222 22 95 83 / 654 273 127 / 677 87 03 64, as from the publication of this notice. The electronic version is available on the COLEPS and PRIDESOFT platforms at: <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> and on the ARMP website (www.armp.cm)

11. Acquisition of the Tender Dossier

The printed copy of the dossier may be obtained from the Directorate of Infrastructure, Planning and Development (DIPD) of the University of Yaoundé II – Soa, P.O. Box 18 SOA, tel.: 222 22 95 83 / 654 273 127 / 677 87 03 64, as of the publication date of this notice, **upon payment of a non-refundable fee of fifty thousand (50,000) CFA francs** for the purchase of the Bidding Documents (DAO). Payment must be made to Special CAS-ARMP Account No. 335 988, which is open at all branches of the **Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC)**.

An electronic version of the dossier can also be downloaded free of charge from the COLEPS and PRIDESOFT platforms at the addresses indicated above. However, bid submission is conditional upon payment of the DAO purchase fee.

12. Submission of Bids

Each offer, written in French or English, must be submitted online on the COLEPS and PRIDESOFT platforms no later than **14/04/2026 at 1:00 PM local time**.

For submission purposes, the offer must be uploaded electronically by the bidder on the COLEPS platform.

A backup copy of the uploaded offer on a USB flash drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked **“backup copy”**. Likewise, a physical copy of the original provisional bid security and the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) must also be transmitted in a sealed envelope bearing the statement below, within the prescribed deadline, to the DIPD of the University of Yaoundé II – Soa, BP 18 SOA:

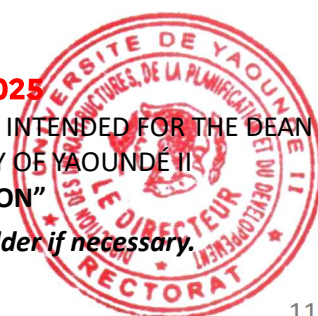
**NATIONAL OPEN TENDER NOTICE
UNDER EMERGENCY PROCEDURE**

N°079/AONO/UYII/CIPM/2025 DATED OCTOBER 24, 2025

FOR THE ACQUISITION OF ONE (1) SERVICE AND/OR OFFICIAL VEHICLE, A 4x2 SUV, INTENDED FOR THE DEAN OF THE FACULTY OF LEGAL AND POLITICAL SCIENCES OF THE UNIVERSITY OF YAOUNDÉ II

“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID EVALUATION SESSION”

N.B. Failure to provide the backup copy shall be attributable to the defaulting bidder if necessary.



File size and format

The maximum sizes of the documents to be uploaded on the platforms and forming the bidder's offer are:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats are:

- PDF for textual documents;
- JPEG for images.

Bidders should use compression software where necessary to reduce file sizes.

13. Admissibility of the Bids

The bid to be submitted by the bidder comprises three (3) electronic files corresponding to the three (3) volumes: administrative, technical and financial.

Each file must explicitly carry a name referring to the nature of its content (Administrative Offer, Technical Offer, Financial Offer). Any offer that does not meet these criteria will be declared inadmissible by the Contracting Authority.

14. Opening of the Bids

The volumes will be opened in a single session. The opening of the administrative, technical and financial bids will take place on **14/04/2026 at 2:00 PM**, by the Internal Procurement Commission of UYII, meeting in public session in the CIPM room located in the DAAF annex building at the University of Yaoundé II.

Only bidders may attend this session or be represented by a person duly authorized and possessing full knowledge of the file for which they are responsible.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in their original form or as copies certified true by the issuing service or by the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Particular Tender Regulations. They must be dated within the last three (3) months or have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In the event of the absence or non-compliance of any administrative document at the opening of the bids, the offer will be rejected after a period of 48 hours granted by the Commission.

15. Evaluation of the Bids

Bids will be evaluated based on the following disqualifying and essential criteria:

15.1. Disqualifying Criteria

General

- absence of the signed and dated integrity charter;
- absence of the signed and dated commitment to comply with environmental and social clauses;
- absence of the sworn statement of non-abandon of services during the last three (3) years;
- non-compliance with the required file format for online submissions;
- absence of the backup copy (USB key or CD/DVD containing the digital version of the dossier) in case of malfunction of the COLEPS platform;
- false statements, fraudulent maneuvers or falsified documents.
- Administrative Offer
- absence of the **bid security duly paid/stamped** and issued by a first-class bank or financial institution authorized by the Minister in charge of Finance to issue guarantees for public procurement, in the amount of **six hundred thousand (600,000) CFA francs. The bid security must be accompanied by the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC);**
- incomplete administrative file or at least one non-compliant administrative document beyond the 48-hour period following the opening of bids, except for the provisional bid security.

Technical Offer

- absence of manufacturer authorization or distributor approval issued by the manufacturer;
- absence of a brochure or the product technical datasheet from the manufacturer;
- warranty period less than one (1) year;
- non-compliance with a major technical specification indicated in the supply description of this DAO (Table of Major Technical Specifications);
- Failure to satisfy at least **four (4) "Yes" of the six (6)** essential criteria;



- Non-compliance with **twenty-six (26)** or more of the **thirty-seven (37)** minor technical specifications contained in the Description of Supplies of this Tender Dossier (see Table of Minor Technical Specifications).

Financial Offer

- absence of the letter of tender;
- absence of a quantified unit price in the financial offer;
- absence of any of the following financial documents:
 - o the original tender submission drafted according to the attached model, duly stamped at the applicable rate, signed and dated;
 - o the schedule of unit and/or lump-sum prices, initialed and duly completed legibly;
 - o the quantitative and estimated detail, dated and signed;
 - o the breakdown of unit prices and/or the decomposition of lump sum prices.

NB 1: Failure to satisfy any one of the above criteria will result in the elimination of the evaluated offer.

NB 2: Discounts are not allowed in this consultation.

NB 3: A bid security produced but unrelated to the relevant consultation is considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid-opening session is inadmissible.

15.2. Essential Criteria

No.	Criteria	Number of sub-criteria	YES/NO
I.	Presentation of the Offer	04	Yes/No
II.	Experience	02	Yes/No
III.	After-sales service	02	Yes/No
IV.	Delivery schedule	02	Yes/No
V.	Financial capacity and turnover	02	Yes/No
VI.	Proof of acceptance of the contract conditions	02	Yes/No

Only tenderers who satisfy a minimum of **four (4) out of the six (6) essential criteria**, and who obtain at least **twenty-six (26)** or more of the **thirty-seven (37)** minor technical specifications, shall be admitted to the financial analysis.

16. Contract Award

The Contracting Authority will award the contract to the bidder who has submitted an offer that meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest-priced among the compliant bids.

17. Validity Period of the Bids

Bidders remain bound by their offers for a period of **ninety (90) days** from the bid submission deadline.

18. Technical Assistance

For technical assistance in the event of a technical problem or platform usage issue, please call: (+237) 222 238 155 / 222 235 669 / 677 00 61 10 or write to: dsi@minmap.cm

19. Further Information

Further information may be obtained during working hours at the DIPD of the University of Yaoundé II – Soa, Tel: 222 229 583 / 654 273 127 / 677 87 03 64, or online on the COLEPS platforms at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, at least fourteen (14) days before the submission deadline.

20. Combating Corruption and Malpractices

For any report of practices, facts, or acts of corruption, please call **CONAC at 1517 and 222 20 37 32 / 658 26 26 82**, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at **(+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48**, and the ARMP at

Done at Soa on march 16, 2026

Copies to:

- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication and archives)
- CIPM President (for information)
- Notice Board (for wide dissemination)
- Archives / Chrono

